



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 265 DEL 19/09/2024

DETERMINAZIONE N° 265 DEL 19/09/2024

Oggetto: Incarico all'avv. Laretta Alberti per recupero crediti nei confronti di Proges Scarl Onlus.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;

PREMESSO che:

- ASP Azalea ha concesso a PROGES Soc. Coop. l'uso e il godimento di beni immobili siti nello stabilimento "Andreoli" a Borgonovo Val Tidone, sedi della CRA "Gardenia" e "Melograno", destinati alla realizzazione del servizio di Casa Residenza Anziani per il periodo 1/1/2021-31/12/2024;
- i rapporti tra ASP e PROGES relativamente all'utilizzo di tali immobili sono disciplinati dall'Allegato 3 ai contratti di servizio stipulati tra Comune di Castel San Giovanni, Azienda USL, ASP Azalea e PROGES Scarl Onlus per la gestione per la regolamentazione del servizio accreditato della CRA Gardenia (Rep. 735/2021) e della CRA Melograno (Rep. 734/2021);
- per l'utilizzo dei suddetti immobili è stato concordato un canone annuo di 147.176,00 per la CRA Gardenia e di 103.485,48 per la CRA Melograno (art. 5), da corrispondere in quattro rate trimestrali con pagamento dilazionato a 60 giorni;

CONSIDERATO che a fronte del suddetto rapporto contrattuale PROGES finora non ha corrisposto il canone dal 1/10/2022 al 31/12/2022, accumulando un debito nei confronti di ASP Azalea di 62.665,39 euro;

CONSIDERATO ALTRESI' che i solleciti di pagamento inviati non hanno finora prodotto alcun effetto e che i mancati incassi dei canoni suddetti equivalgono ad analoga anticipazione di cassa presso il Tesoriere di ASP Azalea, con relativo addebito di interessi;

RITENUTO pertanto necessario acquisire idonea assistenza legale per il recupero del suddetto credito;

Dato atto che l'art. 56, comma 1 lett. h) del D. Lgs. n° 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso i servizi aventi a oggetto tra l'altro la rappresentanza e la consulenza legale;

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U pubblico impiego);

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate a conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni, adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

VISTO che l'avvocato Lauretta Alberti del foro di Piacenza, con Studio Legale in Borgonovo Val Tidone (PC), piazza Garibaldi 19, P.IVA 01245650336 si è resa disponibile ad assumere l'incarico di assistenza legale finalizzata al recupero del credito;

VISTO l'allegato curriculum vitae dell'avvocato Lauretta Alberti e il preventivo;

RITENUTO di impegnare le somme relative all'assistenza stragiudiziale, a, procedimento monitorio e alla procedura di mediazione, riservandosi di valutare in un secondo tempo gli ulteriori passi da svolgere;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare all'avvocato Lauretta Alberti del foro di Piacenza, con Studio Legale in Borgonovo Val Tidone (PC), piazza Garibaldi 19, P.IVA 01245650336 l'incarico di assistenza legale per il recupero crediti nei confronti di Proges Scarl Onlus relativi al 4° trimestre 2022 per l'utilizzo degli immobili sedi delle CRA Gardenia e Melograno presso la sede "Andreoli" di Borgonovo Val Tidone, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate;
- 2) Di approvare il preventivo allegato, impegnando la somma complessiva di euro 9.535,00 (relativa alle fasi di assistenza stragiudiziale, procedimento monitorio e procedura di mediazione) oltre spese forfettarie e CPA per un totale di euro 11.346,65+ IVA, riservandosi di valutare gli ulteriori passaggi da compiere terminate le fasi suddette;
- 3) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N°36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 5) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0

Il DIRETTORE
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBERTI LAURETTA
Indirizzo	VIA SAMUELLI, 7 – 29020 GOSSOLENGO (PC) – RESIDENZA P.ZZA GARIBOLDI, 19 - 29011 BORGONOVATO V.T. (PC) - STUDIO
Telefono	0523/1559325 – personale 347/1448980
Fax	0523/1559325
E-mail	laurettaalberti@mail.com – alberti.lauretta@ordineavvocati.pc.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a)	Dal 2000 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare studio legale
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Avvocato (titolo conseguito in data 8.10.1997 presso la Corte d'Appello di Bologna e iscrizione all'Ordine Avvocati di Piacenza dal 7 maggio 1998)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza professionale, giudiziale e stragiudiziale, in materia di diritto civile, con particolare riferimento ai settori del diritto di famiglia, del diritto commerciale, del diritto delle locazioni e del diritto penale, compreso il diritto penale minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da – a)	4.11.1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile; Diritto Penale; Diritto di Famiglia; Diritto Commerciale; Diritto del Lavoro; Diritto Amministrativo; Diritto Processuale Civile; Procedura Penale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATO CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SIA ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE INTERNA CON ALTRI CONSULENTI CHE MEDIANTE IL RAPPORTO DIRETTO CON LA CLIENTELA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO CON PROGRAMMAZIONE ANTICIPATA, COORDINAMENTO TEAM DI COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER COME STRUMENTO DI LAVORO QUOTIDIANO. CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI GOSSOLENGO DAL 2020 AD OGGI, CON DELEGHE ALLE PARI OPPORTUNITÀ ED AI GIOVANI ASSESSORE DAL LUGLIO 2022.
CONSIGLIERE PROVINCIALE DI PARITA' DAL 1994 AL 1997

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003

F.to Avv. Laurretta Alberti

Firmato digitalmente da: Laurretta Alberti
Data: 18/11/2021 17:24:47

Laurretta Alberti



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

PREVENTIVO E CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

L'A.S.P. AZALEA "Azienda Pubblica di Servizi alla persona" corrente in Castel San Giovanni (PC) corso Matteotti n.124, nella persona del direttore p.t.(di seguito il Cliente) ricevuta l'informativa e prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge

CONFERISCE

incarico all'avv. Lauretta Alberti del Foro di Piacenza (di seguito il Professionista), avente studio in Borgonovo V.T. (PC) piazza G. Garibaldi n. 19, a svolgere attività di assistenza legale finalizzata al recupero del credito vantato nei confronti di PROGES SCARL ONLUS corrente in Parma via Colomo n.63 per complessivi euro 62.665,39:

PATTUISCE

A) con il predetto legale, che accetta, il compenso per le prestazioni professionali come da tabelle di cui al D.M. n.147 del 13/08/2022 (scaglione da euro 52.000,01 a euro 260.000,00, compenso medio) ridotti in misura non inferiore al 30%:

Prestazione di assistenza stragiudiziale:

compenso	euro 3.100,00
----------	---------------

Procedimento monitorio:

fase di studio, istruttoria, conclusiva:	euro 1.569,00
--	---------------

Procedura di mediazione:

fase di attivazione:	euro 705,00
----------------------	-------------

fase di negoziazione:	euro 1.411,00
-----------------------	---------------

fase di conciliazione:	euro 2.750,00
------------------------	---------------

Giudizio ordinario/sommario di cognizione innanzi al Tribunale:

fase di studio	euro 1.700,00
----------------	---------------

fase introduttiva	euro 1.140,00
-------------------	---------------

fase istruttoria	euro 3.970,00
------------------	---------------

fase decisoria	euro 2.977,00
----------------	---------------

Procedure esecutive:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

fase introduttiva	euro 816,00
fase di trattazione e conclusiva	euro 1.260,00

oltre rimborso spese forfettarie 15%, CPA 4% IVA 22% come per legge. Oltre a contributo unificato e a diritti.

B) Il compenso pattuito è ritenuto da ambo le Parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato; il Cliente dichiara di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili.

C) Il Cliente si impegna a pagare al Professionista, su presentazione da parte di quest'ultimo di nota pro forma, il quantum dovuto all'inizio di ciascuna fase, somma che si impegna a corrispondere a mezzo bonifico bancario (IBAN IT46C0515665200cc0030008555). Il mancato pagamento costituisce causa di scioglimento del presente contratto ed autorizza il legale nominato all'immediata rinuncia al mandato conferitogli con esonero da ogni responsabilità, salvo gli oneri di comunicazione previsti dal codice di procedura civile e penale sino alla nomina di altro difensore.

D) Il Cliente è tenuto a corrispondere al Professionista l'intero importo pattuito, indipendentemente dall'eventuale minore liquidazione giudiziale e dall'eventuale obbligo di rifusione delle spese a carico della controparte.

E) Il Professionista può trattenere le spese liquidate giudizialmente a carico della controparte e dalla stessa versate a titolo di acconto sul compenso dovuto.

F) Qualora l'importo liquidato in giudizio a carico della controparte sia superiore al compenso pattuito, la differenza cui la controparte è condannata spetta al Professionista.

G) Nel caso di cessazione del rapporto il Cliente è tenuto a versare quanto pattuito per l'attività svolta.

I) Il Professionista potrà delegare per lo svolgimento della prestazione propri collaboratori o sostituti sotto la sua responsabilità.

H) Il Cliente dichiara di essere stato edotto delle problematiche pertinenti l'incarico professionale conferito e si impegna a mettere a disposizione del Professionista quanto necessario per esercitare la difesa.

Si dà atto che il professionista indica di seguito i dati relativi alla propria polizza assicurativa: AIG



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Europe Spa polizza n. ICNF000001.147450

Firma Cliente

Firma Professionista

Firmato digitalmente da:

Lauretta Alberti

per approvazione espressa delle clausole B, C, D, E, F, G
Data: 24/07/2024 17:50:21

Firma Cliente